

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|   |  |
|---|--|
| 1a<br>Rekisterinpitäjä  | Nimi<br>Sosiaalilautakunta<br>Osoite<br>Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki<br>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>puh. (02) 02 845 151 nettisivu uusikaupunki.fi/kaupunki ja hallinto/asiointi/tietosuoja   |
| 2<br>Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava         | Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot:<br>Sosiaali- ja terveystieteiden suunnittelija<br>PL 20, Mörnenkatu 2<br>23501 Uusikaupunki<br>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot:<br>Tietosuojavastaava Henna Honkanen<br>PL 20, 23501 Uusikaupunki<br>puh. 040 843 5199, <a href="mailto:tietosuojavastaava@uusikaupunki.fi">tietosuojavastaava@uusikaupunki.fi</a>                    |
| 3<br>Rekisterin nimi  | Työnohjauksen palveluntuottajaluettelo   |
| 4<br>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta | Palveluntuottajaluettelo työnohjaajista on luettelo, jossa palveluntuottajat ovat kilpailutuksessa esitettyjen kriteerien mukaisesti hinta-laatusuhteen perusteella etusijajärjestykseen. Palveluntuottajaluettelosta soten henkilöstö löytävät työnohjaajan tiedot. Palveluntuottajat ovat tietoisia luettelosta, joka kerrottiin tarjouspyynnössä sekä on mainittu sopimuksessa. |
| 5<br>Rekisterin tietosisältö  | — palveluntuottajan/yrityksen nimi<br>— sähköpostiosoite<br>— puhelinnumero<br>— työohjauksen hinta<br>— palveluntuottajan saama pisteytys kilpailutuksessa laatu/hinta  |
| 6<br>Säännönmukaiset tietolähteet                                     | Tiedot on saatu palveluntuottajalta itseltään hankinta-asiakirjoista.  |
| 7<br>Tietojen säännönmukaiset luovutukset                             | Tiedot luovutetaan palveluntuottajalle itselleen sekä muille palveluntuottajille ja myös sosiaali- ja terveystieteiden henkilöstölle. Palveluntuottajaluettelo on julkinen.<br><br>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|   |   |
|---|---|
| 8<br>Tietojen säilytys-ajat   | Palveluntuottajaluettelo hävitetään, kun seuraava kilpailutus tehdään.  |
| 9<br>Rekisterin suojauksen periaatteet  | <p>A Manuaalinen aineisto<br/>       Palveluntuottajaluettelo säilytetään työnohjauksen sopimuskauden voimassaolon ajan. Palveluntuottajaluettelo hävitetään, kun seuraava kilpailutus tehdään.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot<br/>       Tiedot kerätään yhteen Excel-taulukkoon, jota säilytetään kunnan palvelimella. Palvelimelle pääsy on suojattu tunnuksin.</p>  |
| 10<br>Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklat 15 - 17) | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: <a href="http://www.uusikaupunki.fi/rekisteriselosteet">http://www.uusikaupunki.fi/rekisteriselosteet</a> tai vierailamalla henkilökohtaisesti kaupunginvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |
| 11<br>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet   |   |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|  |  |
|--|--|
| 12<br>Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia? | Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.   |
| 13<br>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat   | Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:<br>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset<br>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea<br><br>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. |
| 14<br>Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)               | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeus-suojakeinoja.  |