

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|--|--|
| 1a Rekisterinpitäjä | Nimi Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta |
| | Osoite Välskärintie 2 C, PL 20, 23501 Uusikaupunki |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 845 151 e-mail: uusikaupunki@uusikaupunki.fi |
| 2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava | Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Liikuntapalveluista vastaava / palvelusihteeri Koulupolku 5, 23500 Uusikaupunki |
| | Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Outi Verha PL 20, 23501 Uusikaupunki puh. 050 380 0054, tietosuojavastaava@uusikaupunki.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Kuntosalien ja uintiaikojen varausjärjestelmä vello.fi (koronarajoitteiden vuoksi) |
| 4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta | Järjestelmän avulla varataan uimahalliin kuntosalin käyttövuoroja, koronatilanteesta riippuen: järjestelmään voidaan lisätä myös voimailusali, Lokalahden ja Kallannin kuntosalit. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakkaan ja kunnan väliseen sopimukseen liikuntapaikkojen käytöstä. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | — asiakkaan nimi — puhelin — sähköposti |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | Asiakas antaa omat tietonsa itse varausta tehdessä varausjärjestelmään, vello.fi. |
| 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Tietoja luovutetaan laskutukseen. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 8 Tietojen säilytys- ajat | Henkilötietoja käsitellään niin kauan kuin rekisteröity on asiakassuhteessa rekisterinpitäjään. Henkilötiedot poistetaan asiakkaan sitä pyytäessä. |
| 9 | A Manuaalinen aineisto |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|---|---|
| Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>B Sähköisesti talletetut tiedot</p> <p>Asiakkaalle ei tule tunnuksia ohjelmaan, asiakas ei näe muiden asiakkaiden tekemiä varauksia. Työntekijät käsittelevät järjestelmässä varauksia (lisäykset, poistot). Varaukset poistuvat järjestelmästä 12 kk varauksen jälkeen. Ohjelman käyttäjinä liikuntapalveluiden henkilöstö. https://vello.fi/fi/tietosuojalauseke</p> |
| 10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17) | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: https://www.uusikaupunki.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupunginvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |
| 11 Oikeus suostumuksen peruuttamiseen | <p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyllä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p> |
| 12 Sisältykö henkilötietojen käsittelyyn | <p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p> |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|--|---|
| automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia? | |
| 13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat | <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> |
| 14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77) | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> |