

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta Osoite Välskärintie 2 C, PL 20, 23501 Uusikaupunki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 845 151 e-mail: uusikaupunki@uusikaupunki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Nuorisopalvelujen vastaava Jennika Salonen Koulupolku 5, 23500 Uusikaupunki Puh. 050 383 5305, jennika.salonen@uusikaupunki.fi Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Outi Verha PL 20, 23501 Uusikaupunki puh. 050 380 0054, tietosuojavastaava@uusikaupunki.fi
3 Rekisterin nimi	Etsivä nuorisotyö
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä nuorten keskuudessa ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin. Etsivä nuorisotyö etsii nuoren kanssa ratkaisuja nuoren pulmiin ja kysymyksiin sekä auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut.</p> <p>Etsivän nuorisotyön ensisijaisena tehtävänä on auttaa alle 29-vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella tai jotka tarvitsevat tukea saavuttaakseen tarvitsemansa palvelut. Etsivä nuorisotyö tarjoaa nuorelle varhaista tukea, jos nuori sitä itse haluaa.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on laki tai kunnan itsehallintoon perustuva tehtävä.          Keskeinen lainsäädäntö:          Nuorisolaki (27.1.2006/ 72)          EU:n tietosuoja-asetus 2016/679          Tietosuojalaki 2018/1050</p>
5 Rekisterin tietosi- sältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot Etsivän nuorisotyön palvelun suunnittelua, toteuttamista ja seuranta varten tarpeelliset tiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>— asiakas itse</li> <li>— alaikäisen osalta huoltajat</li> <li>— asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät</li> <li>— nuorisolain 7 c §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt</li> </ul>
7	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Opetus ja kulttuuriministeriön ylläpitämä PAREnt -järjestelmä. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytys-ajat	Tietoja säilytetään rahoituskauden ajan (12kk).
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Sijaitsee Etsivän nuorisotyöntekijän työhuoneessa.  B Sähköisesti talletetut tiedot Parentin lisäksi ei muualla.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta:  <a href="https://www.uusikaupunki.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/tietosuoja">https://www.uusikaupunki.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/tietosuoja</a>      tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kaupunginvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea  Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tus oikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.