

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kaupunginhallitus Osoite Välskärintie 2 C, PL 20, 23501 Uusikaupunki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 845 151 e-mail: uusikaupunki@uusikaupunki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Talousjohtaja Anne Takala PL 20, 23501 Uusikaupunki Puh. 0500 757 657, anne.takala@uusikaupunki.fi Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Outi Verha PL 20, 23501 Uusikaupunki Puh. 050 380 0054, tietosuojavastaava@uusikaupunki.fi
3 Rekisterin nimi	Asianhallintajärjestelmä (Dynasty for SQL ja CloudMeeting)
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Käyttötarkoitus on viranomaistoiminta. Ohjelmisto on kaupungin toimialojen yhteiskäytössä oleva asianhallintajärjestelmä, jonka avulla hoidetaan vireille tulleiden asioiden kirjaaminen, käsittelyn seuranta, asioihin liittyvien sähköisten asiakirjojen sekä toimielin- ja viranhaltijapäätösten hallinta. Luottamushenkilöiden, nuorisovaltuuston ja nuorisofoorumin yhteystiedot. Rekisteriä (diaari) käytetään asioiden käsittelyn seurantaan, päätöshakemistona (esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset), asiakirja- ja arkistohakemistona, sopimustenhallintaan ja tietopalveluun. Asioiden vireille panijoiden, asiakirjojen lähettäjien ja niiden, joille asioita ja päätöksiä annetaan tiedoksi, tiedot merkitään järjestelmään. Sisältää sekä julkista että salassa pidettävää tietoa. Sähköinen kokousohjelma, jota luottamushenkilöt ja viranhaltijat käyttävät sähköiseen kokoustamiseen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään.
5 Rekisterin tietosisältö	Yhteystietorekisteri (yhteystiedot): Luottamushenkilöt: nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus, sähköposti, toimielin, puolue, nykyiset luottamustehtävät, luottamustoimien historiatiedot.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Nuorisovaltuustoon ja nuorisofoorumiin osallistuvien nuorten yhteystiedot: nuoren nimi, puhelinnumero, ikä ja vanhempien nimet ja puhelinnumerot</p> <p>Muut yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti (yritykset ja yhdistykset y-tunnus)</p> <p>Käyttäjähallinta (koskee vain kaupungin työntekijöitä): nimi, sähköposti, Dynastyn käyttäjätunnus, käyttäjäryhmät, käyttöoikeudet.</p> <p>Asiat, sopimukset, asiakirjat, viranhaltijapäätökset ja jakelutiedot, kokousasiat ja jakelutiedot, luottamushenkilöiden verkkopalvelut: nimi, osoite, henkilötunnus, sähköposti, ammatti, kiinteistötunnus.</p> <p>Vireille panijan nimi, asian käsittelyn kohteena olevan nimi, valmistelija/käsittelijä/esittelijä</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Saapuneet ja lähteneet asiakirjat, organisaation sisällä syntyneet vireillepanot. Väestötiedot, YTJ, asiakkaat, asian vireille panijat, asianosaiset, hakijat, yhteistyö- ja sidosryhmät ja muut viranomaiset.</p> <p>Yhteystietorekisteriin luottamushenkilöt toimittavat tietonsa paperilomakkeella. Nämä tiedot syötetään myös luottamushenkilöiden sähköiseen kokous verkkopalveluun.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Julkiset esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin kotisivuilla. Luettelo hyväksytyistä palvelusetelituottajista julkaistaan kaupungin kotisivuilla.</p> <p>Sekä julkiset että salaiset esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan luottamushenkilöiden sähköinen kokous verkkopalveluun (CloudMeeting). Salaiset esityslistat poistetaan kokouksen jälkeen, salaiset pöytäkirjat kuukauden sisällä julkaisusta.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta muita kuin julkisia tietoja yksilöidyn pyynnön perusteella. Asianhallintajärjestelmästä ei luovuteta tietoja muille organisaatioille. Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Pöytäkirjat tulostetaan paperille arkistoitavaksi.</p> <p>Asiakirjat säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn ajan. Rekisteröinti- ja asiakirjojen metatiedot säilytetään pysyvästi. Pysyvästi ja yli 10 vuotta säilytettävät asiakirjat tulostetaan arkistokelpoiselle paperille välittömästi niiden val-</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>mistuttua ja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi diaarista otetaan arkistolaitoksen määräysten mukaiset tulosteet pysyvään säilytykseen. Viranhaltijapäätöksistä tulostetaan raportti ko. toimielimelle otto-oikeutta varten.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytys-ajat	Tietoja ei poisteta rekisteristä (järjestelmä toimii arkistona)
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Järjestelmään liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Käyttöoikeuksia on rajoitettu tehtäväkohtaisesti, käyttöoikeuksien valvonta esimiehillä ja pääkäyttäjillä. Salassa pidettäviin tietoihin on rajattu oikeus.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: <a href="https://uusikaupunki.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/tietosuoja">https://uusikaupunki.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/tietosuoja</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupunginvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta häntä koskevia tietoja henkilöma- trikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröity voi perustellusta syystä (turvakielto) pyytää yhteystietojen salassapitoa.
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profiloin- tia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittami- sesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kus- tannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea  Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteetto- muus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity kat- soo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sano- tun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeus- suojukeinoja.