

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaalilautakunta
	Osoite Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 845 151 e-mail: kirjaamo@uusikaupunki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Ikäihmisten palvelujohtaja Kirsi Routi-Pitkänen, Terveystie 4 (2.krs), 23500 Uusikaupunki puh. 050 597 7588, kirsi.routi-pitkanen@uusikaupunki.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Henna Honkanen PL 20, 23501 Uusikaupunki Puh. 040 843 5199, tietosuojavastaava@uusikaupunki.fi
3 Rekisterin nimi	Asiakastietojärjestelmä Saga
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Asiakastietojärjestelmä sisältää: — asiakkaan palvelujen ja hoidon järjestäminen, suunnittelu ja toteutus — hoidon seuranta ja laadunvalvonta — asiakkaan mahdollinen ohjaaminen muun palvelun piiriin — iäkkäiden palvelujen ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen — viestit ja informointi ammattilaisten välillä asiakastapahtumiin liittyen Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakassuhteeseen.
5 Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: — nimi, osoite, puhelinnumero — henkilötunnus — tietoja palveluntarpeesta — yhteyshenkilön, asianhoitajan ja/tai läheisen tiedot, omaishoitajatiedot Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot: — hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot — asiakaskertomustiedot Työntekijätiedot: — ylläpidetään potilastietojärjestelmä Mediatriin kautta
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan ja ammattilaisen perustiedot ylläpidetään potilastietojärjestelmä Mediatriin. Palveluntarpeeseen ja tarpeen mukaisen hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot saadaan pääosin asiakkaalta, hänen edustajaltaan tai toisesta hoitoyksiköstä.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Asiakkaaseen liittyviä tietoja voidaan saada myös viranomaisilta ja muilta kolmansilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Asiakkaalla tulee olla tieto, jos tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Sosiaalihuollon rekisterissä toimivat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat asiakkaan palvelutarvetta, toimintakykyä ja arjessa selviytymistä koskevat tiedot, jotka syntyvät neuvonnan, hoidon ja tutkimuksen tuloksena.</p> <p>Asiakkaaseen liittyvistä muista henkilöistä (omaishoitaja, asianhoitaja tms.) tieto saadaan yleensä asiakkaalta tai asiakkaan hoitojärjestelyihin liittyvältä kolmannelta taholta, ja niitä käsitellään vain asiakkaan tapahtumiin liittyen.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Laskutuksen hoitamista ja kirjanpitoa varten tapahtumatiedot siirtyvät teknisellä siirrolla potilastietojärjestelmä Mediatriin ja sitä kautta edelleen tarvittaviin taloushallinnon järjestelmiin.</p> <p>Raportointia ja toiminnan seuranta varten tapahtumatiedot siirtyvät teknisellä siirrolla potilastietojärjestelmä Mediatriin ja sitä kautta edelleen tarvittaville tahoille (organisaation omat yksiköt ja johto).</p> <p>Tietoja yhdistetään ja luovutetaan eri lakien perusteella organisaation sisällä sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköiden välillä, sopimusten mukaisesti kolmannen osapuolen hoitolaitosten välillä sekä myöhemmässä vaiheessa myös Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään sosiaalihuollon Kanta-arkistoon.</p> <p>Tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> — STM/hoitoilmoitus rekisteri — Stakes — Kela — THL <p>Käyttölokiteidot ja luovutuslokiteidot on saatavilla teknisen tiedonsiirron turvin potilastietojärjestelmä Mediatriista.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	Säilytysajoissa noudatetaan sosiaalihuollolle määrättyjä aikoja
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja asetuksen mukaisesti.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

	<p>Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee tarkastelemaan vain kuhunkin määrättyyn toimintaan oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä annetuilla käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeushallinta tapahtuu potilastietojärjestelmä Mediatriin kautta.</p> <p>Tietojen käytöstä muodostuu käyttö- ja luovutusloki.</p> <p>Myöhemmässä vaiheessa (alkaen 9/2022) tallennetaan määriteltyjä tietoja myös Kansaneläkelaitoksen ylläpitämään sosiaalihuollon Kanta-arkistoon. Ennen liityntää syntyneitä tietoja ei tulla arkistomaan Kantaan.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: https://uusikaupunki.fi/kaupunki-ja-hallinto/paatoksenteko/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupunginvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen selvitys. Selvityksessä on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä. Asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille muutoin kuin asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai siihen oikeutetun lain säännöksen nojalla. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan asian käsittelyyn tai palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin henkilön työtehtävät sitä edellyttävät. Tietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>