

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaalilautakunta Osoite Mörnenkatu 2, PL 20, 23501 Uusikaupunki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 845 151 e-mail: kirjaamo@uusikaupunki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Hallintosihteeri Maritta Myllynen PL 20, 23501 Uusikaupunki Puh. 040 5258894, maritta.myllynen@uusikaupunki.fi Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Tietosuojavastaava Henna Honkanen PL 20, 23501 Uusikaupunki puh. 040 8435199, tietosuojavastaava@uusikaupunki.fi
3 Rekisterin nimi	Palvelusetelituottajien ja Ilmoitustenvaraisten sosiaalipalvelujen tuottajarekisteri
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	<p>Kaupunki merkitsee omaan rekisteriinsä kaupungissa toimivat sosiaalipalvelujen tuottajat, jotka tuottavat ainoastaan kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja (Yksityisistä sosiaalipalveluista annettu laki 922/2011 § 13). Aluehallintoviraston ohjeen mukaan niistä yksityisistä sosiaalipalvelun tuottajista, jotka eivät kuulu yksityisten palvelunantajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri.</p> <p>Kaupunki hyväksyy palvelusetelituottajan päätöksellään kaupungin palvelusetelituottajaksi, josta muodostuu rekisteri. Asiakkaalle myönnetään palveluseteli, joka voi valita kunnan hyväksymien palvelusetelituottajien joukosta itselleen palvelun tuottajan. Luettelo hyväksytyistä palvelusetelituottajista tulee olla kunnan nettisivuilla nähtävillä. 1.3.2018 sosiaali- ja terveystieteiden keskuksessa on käytössä palvelusetelijärjestelmä vanhusten tehostetussa palveluasumisessa ja henkilökohtaisessa avustajajärjestelmässä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Yrityksen toimitusjohtajan tai muun vastaavan henkilön, palvelujen yhteyshenkilön, yrityksen tietosuojavastaavan: — nimi — yhteystiedot — puhelinnumero — sähköposti Toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön: — nimi — henkilötunnus — yhteystiedot — puhelinnumero — sähköpostiosoite

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<ul style="list-style-type: none"> — koulutus — tehtävä toimintayksikössä <p>Toimintayksikön asiakasrekisteristä vastaavan:</p> <ul style="list-style-type: none"> — henkilön nimi — yhteystiedot — puhelinnumero <ul style="list-style-type: none"> — yrityksen nimenkirjoittajan allekirjoitus — tiedot palvelusta ja lupaehtojen mukaiset tiedot palvelun tuottajasta <p>Lisäksi Ilmoitustenvaraisten sosiaalipalvelujen tuottajarekisterissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> — omavalvontasuunnitelmassa olevat tiedot — rekisteriin hyväksymispäivämäärä <p>Lisäksi palvelusetelituottajien rekisterissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Y-tunnus — omavalvontasuunnitelmassa olevat henkilötiedot — rekisteriin hyväksymispäivämäärä — Liitteenä vaaditaan ennakoperintärekisteriote, verovelkatodistus, vakuutustodistus, eläkemaksutodistus, YEL-vakuutustodistus, lääkehoitosuunnitelma, toimintakertomus, kuluvan vuoden toimintasuunnitelma, selvitys henkilöstön määrästä, nimikkeistä ja koulutuksesta.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Yksityinen sosiaalipalvelun tuottaja toimittaa hakemuksen tai ilmoituslomakkeet/ilmoituksen joko paperina tai sähköpostilla liitteineen.</p> <p>Hakemus tulostetaan vhp:n liitteeksi ja säilytetään yhdessä päätöksen kanssa.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Päätös rekisteriin merkitsemisestä lähetetään palvelun tuottajalle.</p> <p>Luettelo hyväksytyistä palvelusetelituottajista laitetaan kaupungin kotisivuille/annetaan asiakkaalle.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Tuottajan tiedot poistetaan 5 v:n kuluttua siitä, kun rekisteriin merkitty on lopettanut toimintansa. (Laki yksityisistä sos.palveluista § 29).</p> <p>Merkintä tehdään asiakirjoihin/ilmoitus liitetään asiakirjoihin.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Järjestelmään liittyvät paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Käyttöoikeuksia on rajoitettu tehtäväkohtaisesti, käyttöoikeuksien valvonta esimiehillä ja pääkäyttäjillä.</p> <p>Salassa pidettäviin tietoihin on rajattu oikeus.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kaupungin internet-sivuilta: https://www.uusikaupunki.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kaupunginvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.